

Извршни одбор Јавнобележничке коморе Србије на основу члана 124 став 3 тачка 9 Закона о јавном бележничтву („Службени гласник РС“, бр. 31/2011, 85/2012, 19/2014, 55/2014, 93/2014, 121/2014 и 6/2015), члана 36 Статута Јавнобележничке коморе Србије, који је ступио на правну снагу 15. августа 2014. године, Одлуке Јавнобележничке коморе Србије, I-1-377/2015 од 09.02.2015.године, на седници Извршног одбора одржаној дана 24.априла 2015. године, по претходно прибављеном мишљењу Статутарне комисије, једногласно је донео, а на основу члана 124 став 3 тачка 9 Закона о јавном бележничтву („Службени гласник РС“, бр. 31/2011, 85/2012, 19/2014, 55/2014, 93/2014, 121/2014, 6/2015 и 106/2015) и члана 36 Статута Јавнобележничке коморе Србије, на седници одржаној дана 24. октобра 2018. године, усвојио је измене и допуне тако да текст сада гласи:

ПРАВИЛНИК О РАДУ СТРУЧНОГ САВЕТА ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

I Уводне одредбе

Члан 1.

Стручни савет Јавнобележничке коморе Србије (у даљем тексту Стручни савет) је саветодавно тело Јавнобележничке коморе Србије (у даљем тексту ЈКС), чијим радом се остварују услови за правилан и уједначен рад јавних бележника.

Правилником о раду Стручног савета утврђује се начин рада Стручног савета, доношење аката, права и дужности чланова Стручног савета.

II Састав и делокруг Стручног савета

Члан 2.

Стручни савет има седам чланова који чине стручњаци из релевантних области правне материје и јавни бележници.

Председник Стручног савета и заменик председника Стручног савета бира се на првој седници Стручног савета већином од укупног броја чланова Стручног савета.

Заменик председника Стручног савета замењује председника Стручног савета у случају његовог одсуства или спречености.

Секретар ЈКС врши координацију рада Стручног савета.

Члан 3.

Делокруг Стручног савета

Стручни савет:

1. Даје стручна мишљења, препоруке и смернице у циљу уједначавања праксе јавних бележника, кроз тумачење правних прописа и заузимање правних ставова,
2. Даје смернице за стручне и образовне скупове и семинаре намењене актуелном развоју права и праћењу прописа, даљем стручном усавршавању и специјализацији чланова ЈКС;
3. Разматра и друга питања из свог делокруга рада, по захтеву ЈКС.
4. Подноси извештај о свом раду Извршном одбору.

II Начин рада и акти

Члан 4.

Стручни савет ради и разматра питања из свог делокруга на састанцима.

Састанци се одржавају према потреби, а најмање једанпут у 30 дана.

Састанци се одржавају у седишту ЈКС.

Члан 5.

Стручни савет у свом раду доноси мишљења, препоруке и стручне смернице.

Акти Стручног савета из става 1. овог члана, су усвојени ако је за њих гласала већина од укупног броја чланова.

Одвојена мишљења појединих чланова Стручног савета засебно се уносе се на крају усвојеног текста и констатују у записнику.

Члан 6.

Састанке Стручног савета припрема, сазива и њима руководи председник Стручног савета.

У припремању састанка председнику помаже секретар ЈКС.

Састанак Стручног савета сазива председник:

- по својој иницијативи;
- на предлог Извршног одбора Коморе;
- на предлог више од једне трећине чланова Коморе;
- на предлог државних органа и организација, удружења и установа у вези спорног питања поводом примене права у јавнобележничкој делатности.

Члан 7.

У раду Стручног савета по позиву могу да учествују без права гласа представници делатности о чијем се предлогу или предмету расправља.

Позваним лицима доставља се материјал само за тачке дневног реда ради чијег разматрања су позвани.

Позвана лица, која присуствују седници Савета, могу учествовати у расправи, али не и у гласању.

Члан 8.

Позив на састанак Стручног савета у писаној форми, с предлогом дневног реда, временом и местом одржавања, доставља се члановима Стручног савета, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за одржавање састанка.

За пуноважан рад на састанку Стручног савета потребно је присуство већине чланова који су у саставу Стручног савета.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, председник Стручног савета или заменик председника Стручног савета може одлучити да се састанак Савета одржи иако није присутна већина чланова Савета, а да одсутни чланови Савета гласају путем телефона, е mail-а или телефакса.

Члан 9.

Уз позив на састанак члановима Стручног савета доставља се, по правилу, одговарајући материјал по питањима која су предложена за дневни ред састанка.

Председник који сазива састанак предлаже известиоца за сваку тачку дневног реда.

Члан 10.

Председник утврђује предлог дневног реда за састанак и предлаже га Стручном савету на усвајање.

Дневни ред састанка Стручног савета коначно утврђује Стручни савет.

Члан 11.

Након утврђивања дневног реда приступа се разматрању и прихватању записника са претходног састанка.

О примедбама на записник од стране чланова Стручног савета одлучује Стручни савет, а прихваћене примедбе уносе се у записник.

Члан 12.

Ако питање које се разматра на састанку Стручног савета захтева доношење одговарајућег акта, о усвајању акта се гласа.

Ако по неком питању има више предлога, председник их ставља на гласање по реду како су поднети.

Чланови Стручног савета могу током састанка од подносиоца предлога и од председника Стручног савета тражити додатне информације у вези са питањем о коме се расправља.

Члан 13.

Одлука је донета када за њу гласа већина од укупног броја чланова Савета.

Гласање на састанцима Стручног савета је јавно.

Гласање се врши дизањем руке или поименично, прозивком.

Чланови Стручног савета могу гласати за или против предлога о коме се гласа.

Члан 14.

О раду на састанку Стручног савета води се записник.

Секретар Савета одређује службеника из административне службе Коморе који присуствује седницама Савета и води записник.

Записник садржи редни број састанка, датум одржавања са ознаком времена почетка и завршетка рада, имена присутних и одсутних чланова Стручног савета, имена осталих лица позваних да учествују у раду састанка, дневни ред састанка, сва мишљења у току расправљања као и резултат гласања донете одлуке, закључке, препоруке и мишљења о појединим питањима.

Записник се сачињава у року од три радна дана од дана одржавања састанка.

Саставни део записника су и реферати извештача који су разматрани на састанку Савета. Записник се доставља свим члановима Савета ради стављања евентуалних примедби на садржину записника.

Записник је усвојен када на наредном састанку за њега гласа већина присутних чланова.

Записник са састанка усваја се на наредном састанку Савета, а потписују га председник и службеник из административне службе Коморе који води записник.

Записник се чува трајно.

За чување записника одговоран је секретар Савета.

Члан 14.

Комора води посебан регистар аката Стручног савета: правних схватања, закључка, препорука и мишљења о појединим питањима која су од значаја за праксу јавних бележника, који се у сажетом облику уносе у Регистар.

Регистар аката Стручног савета води се одвојено за сваку грану права (јавнобележничко право, стварно, наследно, привредно, облигационо, породично...) хронолошким редом, а могу се објавити у посебној збирци или на веб-страници Коморе.

III. Права и дужности чланова Стручног савета

Члан 15.

Чланови Стручног савета имају право и дужност да присуствују наредном састанцима Стручног савета и да учествују у њиховом раду и одлучивању.

У случају спречености, члан Стручног савета дужан је да унапред обавести председника Стручног савета, а у супротном да накнадно и на наредном састанку образложи свој изостанак.

Члан Стручног савета има право да на састанку Савета: подноси предлоге одлука, закључака и других аката из делокруга рада Стручног савета и предлаже разматрање сваког питања које је у надлежности Стручног савета.

Члан Стручног савета има право да захтева од Стручно-административне службе ЈКС да му пружи стручну помоћ у изради предлога које подноси Стручном савету или органима ЈКС. Стручно-административна служба ЈКС дужна је да члановима Стручног савета даје све потребне информације ради потпунијег упознавања и праћења проблема из рада и пословања ЈКС.

Члановима Стручног савета плаћа се накнада за учешће у раду Стручног савета, према одлуци Извршног одбора ЈКС.

Завршна одредба

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на сајту ЈКС.

Самостални члан Правилника о раду Стручног савета Јавнобележничке коморе Србије

Члан 2.

Ове измене и допуне ступају на снагу даном објављивања на интернет страници Јавнобележничке коморе Србије.

Број: I-1-1216/2015
Београд, 24.04.2015.

Број: I-1-8552/2018
Београд 24. октобар 2018. године

Председник Јавнобележничке коморе Србије
С.р. Србислав Цвејић